

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Администрация Ключевского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2020 г. № 54

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВИЛ:**

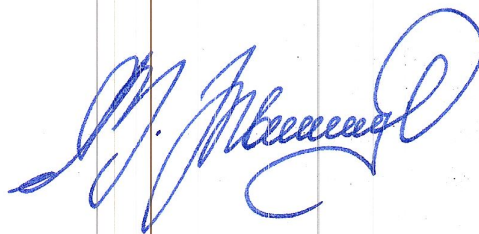
1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению N 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению N 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ключевской муниципальный вестник», и на официальном сайте Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.В. Тымань

Приложение N 1  
к постановлению Администрации  
Ключевского сельского поселения  
Омского муниципального района  
Омской области  
от 28.04.2020 № 54

Положение  
о конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право заключения  
договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации  
кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на  
территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального  
района Омской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) для проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Конкурс).

Перечень кладбищ Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, для заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации которых, а также на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории которых проводится конкурс, утверждается Постановлением Администрации, при утверждении Порядка проведения Конкурса.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", иными нормативными правовыми актами Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи конкурсной комиссии

### 2.1. Проведение Конкурса, в том числе:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске к участию в Конкурсе;
- оценка заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения об определении победителя Конкурса, а также об определении участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер;
- принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

## 3. Полномочия конкурсной комиссии

### 3.1. Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии;
- запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов;
- утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- привлекать для участия в работе Конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления и других организаций, учреждений, а также создавать рабочие группы с привлечением представителей указанных органов и организаций, учреждений в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Конкурсной комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим Положением.

## 4. Состав конкурсной комиссии и организация работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия создается постановлением Администрации, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

4.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, представители организаций, учреждений (по согласованию).

### 4.3. Председатель конкурсной комиссии:

- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, назначает руководителей рабочих групп, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания конкурсной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.4. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии и в порядок обсуждения вопросов;
- принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- выступают на заседаниях конкурсной комиссии в соответствии с порядком ведения заседания конкурсной комиссии;
- получают информацию о деятельности конкурсной комиссии;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проверяют правильность составления протоколов заседаний конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в них своих выступлений;
- подписывают протоколы конкурсной комиссии;
- при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- оформляет и подписывает протоколы конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ключевского сельского поселения Омской области, а также настоящим Положением.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания конкурсной комиссии, уведомляет ее членов о дате, времени и месте проведения.

4.8. Конкурсная комиссия проводит заседания для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, если на них присутствуют более половины состава Конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии. Передача полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.12. Фото-, видео- и звукозапись производятся на заседаниях конкурсной комиссии по ее решению.

4.13. Конкурсная комиссия созывается путем уведомления членов конкурсной комиссии секретарем в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.

4.14. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

4.15. При проведении Конкурса конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в Конкурсе и представленных участником Конкурса документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.17. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

4.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

## 5. Прекращение деятельности конкурсной комиссии

5.1. Деятельность конкурсной комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 2  
к постановлению Администрации  
Ключевского сельского поселения  
Омского муниципального района  
Омской области  
от 28.04.2020 № 54

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**Председатель конкурсной комиссии:**

Тымань Александр Владимирович - Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**Заместитель председателя:**

Кошелева Ксения Андреевна - Заместитель Главы сельского поселения, член конкурсной комиссии

**Члены Конкурсной комиссии:**

Савоськин Сергей Леонидович - Директор МКУ «Хозяйственное управление» (по согласованию)

Парфенова Дарья Андреевна - Ведущий специалист Администрации сельского поселения

**Секретарь конкурсной комиссии:**

Унжакова Надежда Николаевна - Специалист по организации документооборота, архивного дела и работы с гражданами